

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ A SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CENTRALIZATĂ CU ENERGIE TERMICĂ

Prezentele instrucțiuni stabilesc etapele și modul de organizare și derulare a procesului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare centralizată cu energie termică.

Prestarea serviciului public de alimentare centralizată cu energie termică în modalitatea gestiunii delegate a fost stabilită prin Hotărârea Consiliului Local Horezu nr 25/20.08.2012.

Contractul de delegare a gestiunii se va atribui prin licitație publică deschisă.

Procedura de licitație se poate finaliza numai dacă în urma publicării anunțului de participare la licitație au fost depuse cel puțin 3 oferte și cel puțin 3 ofertanți îndeplinesc criteriile de eligibilitate. În cazul în care, în urma publicării anunțului, nu au fost depuse cel puțin 3 oferte sau criteriile de eligibilitate nu sunt îndeplinite de cel puțin 3 ofertanți, Consiliul local Horezu va anula procedura și va organiza o nouă licitație.

Procedura de negociere directă se va aplica numai dacă, după repetarea procedurii de licitație, nu a fost desemnat un câștigător.

I. Comisia de evaluare

În scopul evaluării ofertelor prezentate în cazul procedurii de licitație publică deschisă și de negociere directă Consiliul local Horezu numește, prin hotărâre, o comisie de evaluare formată din membri și membri de rezervă.

În cadrul procedurii de licitație publică deschisă, atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea îndeplinirii de către ofertanți a cerințelor de eligibilitate;

- b) analizarea și evaluarea ofertelor pe baza criteriilor de selecție;
- c) solicitarea în scris a clarificărilor cu privire la documentația depusă;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale prevăzute de prezenta procedură;
- f) desemnarea câștigătorului licitației și comunicarea către ofertanți.

În cadrul procedurii de negociere directă, atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea îndeplinirii de către ofertanți a cerințelor de eligibilitate;
- b) solicitarea în scris a clarificărilor cu privire la documentația depusă;
- c) stabilirea calendarului de negocieri cu ofertanții eligibili;
- d) negocierea condițiilor delegării cu ofertanții eligibili;
- e) întocmirea proceselor-verbale de negocieri;
- f) întocmirea raportului de evaluare;
- g) desemnarea câștigătorului procedurii de negociere și comunicarea către ofertanți.

Comisia de evaluare are obligația de a se întruni la locul, data și ora prevăzute în anunțul publicitar și lucrează legal numai în prezența tuturor membrilor săi.

Constatarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate și stabilirea ofertanților eligibili se efectuează în ziua deschiderii plicurilor exterioare și se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți participanții, în ședința de deschidere a plicurilor exterioare.

Toate operațiunile și constatările comisiei de evaluare din această etapă se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal se întocmește, de regulă, în aceeași zi în care s-au deschis plicurile exterioare, se semnează de toți membrii comisiei de evaluare și de către împuterniciții legali ai ofertanților prezenți la deschiderea plicurilor exterioare.

Un exemplar în copie al procesului-verbal se remite celor prezenți de către secretarul comisiei de evaluare.

II. Desfășurarea licitației

II.1. Licitația publică deschisă

Anunțul licitației va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și în unul de circulație locală, precum și opțional în Jurnalul Oficial al Comunității Europene.

Termenul de depunere a ofertelor este de 30 de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a. În calculul termenelor nu se includ ziua apariției anunțului și ziua-limită pentru depunerea ofertelor.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Delegatarul are obligația de a pune la dispoziția persoanei interesate Documentația de atribuire a contractului de delegare va fi pusă la dispoziția persoanei interesate începând cu ziua imediat următoare apariției anunțului licitației în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, sau cel mai târziu în termen de două zile lucrătoare de la primirea unei solicitări scrise.

Persoana interesată are obligația de a solicita documentația de atribuire a contractului de delegare, astfel încât aceasta să poată fi pusă la dispoziția sa cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Clarificările privind documentația de atribuire pot fi solicitate cu cel puțin 10 zile înainte de împlinirea termenului-limită de depunere a ofertelor.

Delegatarul va răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Ofertantul are obligația de a depune oferta în conformitate cu cerințele autorității publice.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea publică

Ofertantul are obligația de a depune oferta la locul, data și pînă la ora limită stabilită în anunț.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității publice/asociației de dezvoltare comunitară decât cea stabilită în anunțul publicitar, sau după expirarea termenului limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Riscurile legate de transmiterea ofertei cad în sarcina ofertantului.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial pînă la termenul stabilit pentru deschiderea acestora.

II.2. Negocierea directă

În cazul în care nu a fost desemnat niciun câștigător în urma celei de-a doua licitații publice deschise, se trece la procedura de negociere directă.

În cazul procedurii de negociere directă ofertantul/ofertanții trebuie să prezinte oferta/ofertele în aceleași condiții ca cele prevăzute pentru licitația publică deschisă.

La data prevăzută în anunțul publicitar pentru începerea procedurii de negociere directă comisia de evaluare stabilește calendarul negocierii cu ofertanții și îi informează în scris despre data negocierii directe.

Comisia de evaluare poate stabili ca verificarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate să se facă în ședință comună cu/pentru toți ofertanții. În această situație se întocmește un singur proces-verbal privind eligibilitatea candidaților.

Numai candidații desemnați eligibili vor fi invitați la negociere.

În situația în care s-a prezentat un singur candidat sau un singur candidat a fost desemnat eligibil, comisia de evaluare negociază condițiile delegării cu acesta, în condițiile prezentei procedurii-cadru.

Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitația publică deschisă.

Comisia de evaluare va negocia condițiile delegării cu fiecare ofertant în parte, la data stabilită conform programării, în condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

Comisia de evaluare va întocmi câte un proces-verbal pentru fiecare negociere purtată cu fiecare ofertant în parte, pe baza căruia se va întocmi raportul de evaluare.

După încheierea negocierii comisia de evaluare întocmește raportul de evaluare pe baza proceselor-verbale de negociere purtate cu fiecare ofertant, care va cuprinde concluziile negocierilor purtate și în care se stabilește oferta declarată câștigătoare.

III. Cerințe de eligibilitate în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

Documentele prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de eligibilitate sunt următoarele:

- a) licența eliberată în condițiile legii de A.N.R.S.C., în clasa corespunzătoare artei de prestare a serviciilor sau într-o clasă superioară;
- b) certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru operatorii români sau un document similar eliberat de autoritatea competentă din țara de origine pentru operatorii străini, în original ori copie legalizată, valabil la data deschiderii;
- c) certificate constatatoare în termen privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat și a celor locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat valabile la data deschiderii ofertelor (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident), din localitatea unde își are sediul ofertantul, în original sau copie legalizată;
- d) dovada plății garanției de participare;

e) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, din care să rezulte că nu se află în una dintre situațiile prevăzute de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare.

f) declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, din care să rezulte, dacă este cazul, ariile administrative/localitățile în care prestează serviciul comunitar de utilitate publică, ori faptul că nu prestează serviciul;

Lipsa sau neîndeplinirea condițiilor de valabilitate a documentelor prevăzute la alin. (1) atrage excluderea din procedura de delegare.

Persoanele juridice străine vor depune documentele prevăzute la alin. (1) în original și traduse de un traducător autorizat.

IV. Reguli privind oferta

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu cerințele delegatarului.

Oferta va conține și soluția tehnico-economică propusă pentru atingerea indicatorilor de performanță.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate de 90 zile.

Ofertantul are obligația de a depune oferta la locul, data și până la ora-limită stabilite în anunț.

Oferta depusă la o altă adresă a delegatarului decât cea stabilită în anunțul publicitar sau după expirarea termenului-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Riscurile legate de transmiterea ofertei cad în sarcina ofertantului.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la termenul stabilit pentru deschiderea acestora.

Oferta va fi redactată în limba română.

Ofertele se depun la locul, data și până la ora precizate în anunțul publicitar, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, după cum urmează:

1) **plicul exterior** trebuie să conțină, pe lângă dovada cumpărării caietului de sarcini, documentele prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de eligibilitate menționate la Capitolul III, dovada depunerii garanției de participare la licitație și o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant, fără ingrosări, stersături sau modificări;

Pe plicul exterior se va indica licitația publică pentru care este depusă oferta: "LICITAȚIE PUBLICĂ PENTRU DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE FURNIZARE A ENERGIEI TERMICE ȘI APEI CALDE DE CONSUM ÎN SISTEM CENTRALIZAT, ÎN ORASUL HOREZU"

2) **plicul interior** conține oferta propriu-zisă.

Pe plicul interior se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia. Acest plic va conține pe lângă oferta propriu-zisă și o declarație pe propria răspundere, prin care certifică următoarele:

a) conținutul ofertei depuse a fost stabilit în mod independent, fără consultarea, comunicarea sau realizarea unei înțelegeri cu un alt concurent referitor la prețurile oferite, intenția de a depune o ofertă sau metodele ori elementele utilizate pentru stabilirea prețurilor oferite;

b) prețurile din ofertă nu au fost și nu vor fi divulgate de către ofertanți, direct sau indirect, oricărui alt ofertant ori competitor anterior deschiderii ofertelor, respectiv anterior atribuirii contractului (în cazul în care se utilizează procedura de negociere);

c) nu a încercat și nu va încerca să determine alți operatori economici să depună sau să nu depună o ofertă;

d) îi este cunoscut faptul că participarea cu oferte truate la licitație sau la orice alte forme de concurs de oferte constituie contravenție și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată.

Fiecare participant poate depune o singură ofertă.

Plicurile exterioare conținând documentele de eligibilitate și plicurile interioare cu ofertele propriu-zise vor fi înregistrate, în ordinea primirii, într-un registru special denumit "Candidaturi și oferte", precizându-se data și ora primirii.

Participantii la licitație vor depune până cel târziu la data deschiderii ofertelor, o garanție de participare la licitație în cuantum de 5000 lei, pentru o perioadă de valabilitate de 90 de zile. Garanția va fi depusă în cont de garanție nr RO89TREZ6745004XXX000030 deschis la Trezoreria Orașului Horezu.

Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului sau dacă, fiind declarat câștigător, refuză să semneze contractul de delegare a gestiunii.

Garanția de participare la licitație a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către delegatar până la momentul constituirii garanției prevăzute la art. 44 alin. (1) din H.G. 717/2008, sau, în caz contrar, până la momentul semnării contractului.

Garanția de participare la licitație, va fi restituită celorlalți ofertanți în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

V. Calendarul licitației:

	Publicarea anunțului pentru licitație publică deschisă	
2	Depunerea ofertelor	După 30 zile de la publicarea anunțului
3	Deschiderea ofertelor	În ziua depunerii ofertelor
4	Analizarea ofertelor	În maxim 10 zile de la deschiderea ofertelor
5	Transmiterea rezultatului către ofertanți	În maxim 3 zile de la finalizarea evaluării și redactarea raportului
6	Primirea contestațiilor	Maxim 10 zile de la primirea raportului de către ofertanți
7	Soluționarea contestațiilor	Maxim 20 zile de la primirea contestației
In cazul in care licitația nu desemnează nici un câștigător, se reia procedura de licitație astfel :		
8	Publicarea anunțului pentru licitație publică deschisă	
9	Depunerea ofertelor	După 30 zile de la publicarea anunțului
10	Deschiderea ofertelor	În ziua depunerii ofertelor
11	Analizarea ofertelor	În maxim 10 zile de la deschiderea ofertelor
12	Transmiterea rezultatului către ofertanți	În maxim 3 zile de la finalizarea evaluării și redactarea raportului
13	Primirea contestațiilor	Maxim 10 zile de la primirea raportului de către ofertanți
14	Soluționarea contestațiilor	Maxim 20 zile de la primirea contestației
In cazul in care licitația nu desemnează nici un câștigător, se începe procedura de negociere directă		
15	Publicarea anunțului pentru negociere directă	
16	Depunerea ofertelor	După 30 zile de la publicarea anunțului
17	Deschiderea ofertelor	În ziua depunerii ofertelor
18	Analizarea ofertelor	În maxim 10 zile de la deschiderea ofertelor
19	Transmiterea rezultatului către ofertanți	În maxim 3 zile de la finalizarea evaluării și redactarea raportului
20	Încheierea Contractului de concesiune	După minim 30 de zile de la

VI. Criterii de selecție a ofertelor

Nr. crt.	Criteriul	Nr. de puncte
A.	CRITERIUL ECONOMIC-FINANCIAR	
A.1.	Capitalul social. Dacă valoarea capitalului social este în euro, valoarea în lei se stabilește luând în considerare cursul de schimb comunicat de BNR pentru prima zi din luna anterioară termenului de depunere al ofertei	10
A.2.	Cifra de afaceri în ultimul exercițiu financiar încheiat	10
A.3.	Investiții din surse proprii	10
A.4.	Investiții din alte surse	10
	TOTAL:	40
B.	NIVELUL PREȚURILOR/TARIFELOR	
B.1.	Prețul/tarifal serviciului de alimentare cu energie termică	100
	TOTAL:	100
C.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ (Stabiliți de delegatar în acord cu cei din strategia de dezvoltare și din regulamentul serviciului)	
C.1.+C.n.	...	40
	TOTAL:	40
D.	GARANȚII PROFESIONALE	
D.1.	Puterea termică totală instalată în localitățile deservite	10
D.2.	Numărul de salariați/IVIWh produși anual	10
D.3.	Pierderi procentuale în sistemele de alimentare cu energie termică deservite	20
	TOTAL:	40
E.	CRITERII TEHNICE	
E.1.	Indicatorii tehnico-economici ai echipamentelor și instalațiilor avute în vedere în soluția tehnico-economică oferită pentru realizarea indicatorilor de performanță de la lit. C	70
E.2.	Termenele de realizare a indicatorilor de performanță de la lit. C	30
	TOTAL:	100
F.	CRITERII PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI	
F.1.	Reducerea termenelor de conformare la cerințele de mediu	20
F.2.	Cheltuielile aferente lucrărilor de protecție a mediului (milioane euro)	20
	TOTAL:	40
G.	CRITERII JURIDICE	
G.1.	Valoarea despăgubirilor plătite pentru daune cauzate utilizatorilor	20
	TOTAL:	20
H.	ALTE CRITERII (Stabilite de delegatar)	
...	...	20
	TOTAL:	20

Evaluarea ofertelor se face pe baza criteriilor de selecție menționate mai sus.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare. Dacă egalitatea se menține, se va respecta același principiu al departajării după punctajul următor ca pondere.

MODALITATEA DE CALCUL AL PUNCTAJULUI

Pentru criteriile A.1-A.4 punctajul se calculează conform formulei:

$$\frac{V_n}{V_{\max}} \times 10$$

Unde:

V_n - valoarea dovedită din ofertă;

V_{max} - valoarea cea mai mare dovedită.

Pentru criteriul B punctajul se calculează astfel:

$$\frac{V_{\min}}{V_x} \times 100 \text{ (50, după caz)}$$

Unde:

V_x - valoarea propusă de ofertant;

V_{min} - valoarea cea mai mică ofertată.

Pentru criteriul C punctajul se calculează astfel:

Pentru îndeplinirea fiecărui criteriu se acordă numărul maxim de puncte.

Pentru criteriul D.1 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{P_{\text{inst}}}{P_{\text{max inst}}} \times 15$$

Unde:

P_{inst} - puterea termică instalată, dovedită, din localitățile deservite;

P_{max inst} - cea mai mare putere termică instalată, dovedită, din localitățile deservite.

Pentru criteriul D.2 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{R_{\min}}{R} \times 10$$

Unde:

R - numărul de salariați declarați pe propria răspundere de către conducătorul ofertantului/MWh produși în anul anterior depunerii ofertei;

R_{min} - raportul cel mai mic.

Pentru criteriul D.3 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{P_{\min}}{P} \times 10$$

Unde:

P - raportul dovedit între cantitatea totală de energie termică furnizată și cea totală intrată în sistemele deservite, exprimat în %;

P_{min} - cel mai mic raport dovedit exprimat în %.

Pentru criteriul E.1 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{\Pi \varepsilon_i^o}{\Pi_{MAX}} \times 70$$

Unde:

ε_i^o - eficiența energetică din ofertă pentru echipamente, instalații, inclusiv rețele, exprimată în %;

Π_{max} - cel mai mare produs al eficiențelor energetice oferite, exprimat în %.

Pentru criteriul E.2 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{T_{MIN}^o}{T^o} \times 20$$

Unde:

T_{min}^o - termenul minim oferit exprimat în luni;

T^o - termenul oferit exprimat în luni.

Pentru criteriul F.1 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{\text{reducerea oferită}}{\text{reducerea maximă a ofertei}} \times 20$$

Unde:

- reducerea oferită - perioada de conformare propusă;

- reducerea maximă oferită - perioada minimă de conformare propusă de un ofertant.

Pentru criteriul F.2 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{\text{cheltuieli oferite}}{\text{cheltuieli maxime}} \times 20$$

Pentru criteriul G.1 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{S_{min}}{S} \times 20$$

Unde:

S_{min} - suma totală cea mai mică plătită ca despăgubiri;

S - suma despăgubirilor propuse.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ing. Drăgănescu Dumitru



CONȚRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Jr. Hiescu Procopie