

**PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU****ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ**

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481

"Împreună spre performanță!"

Sistem de management
al calității conform cu
SR EN ISO 9001:2008
CERTIFICAT Nr.125C

Nr.6045/09.03.2023

**APROBAT,
PRIMAR,
Sărdărescu Nicolae****ANUNȚ*****privind examenul pentru promovarea într-o funcție cu nivel de studii superior, a două funcții contractuale de execuție din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului***

În temeiul prevederilor art. 74 din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

cu sediul în orașul Horezu, str.1 Decembrie, nr.7 organizează examen pentru promovarea într-o funcție cu nivel de studii superior, a două funcții contractuale de execuție din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Horezu astfel :

Promovare într-o funcție cu nivel de studii superior

1. Bibliotecar treapta I studii postliceale în Bibliotecar grad II studii superioare -1 post la Compartimentul Bibliotecă
2. Referent IA studii medii în Inspector de specialitate grad II studii superioare - 1 post la Compartimentul Arhivă

Data desfășurării examenului :

Proba scrisă în data de 24.03.2023, ora 09.00;

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției, compartimentul resurse umane, salarizare în perioada 10.03.2023-16.03.2023**Dosarul de examen**

Pentru înscrierea la examenul de promovare într-o funcție cu nivel de studii superior, candidații vor prezenta un dosar de examen care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la examen adresată conducătorului instituției publice;
- b) Copia legalizată a diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire sau, după caz, de adeverința care să ateste absolvirea studiilor, eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată;
- c) Adeverință privind încadrarea în funcția contractuală din care promovează.

BIBLIOGRAFIE

Post 1. Bibliotecar treapta I studii postliceale în Bibliotecar grad II studii superioare -1 post la Compartimentul Bibliotecă

1. O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ -Partea a V-a.- Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, Partea a VI-a. Titlul III. -Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Partea a VII-a - Răspunderea administrativă, Partea a VIII-a - Servicii publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003 Codul Muncii – Republicare Titlul XI: Răspunderea juridică – Capitolul I și Capitolul II, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea 319/2006 privind Sănătatea și securitatea în munca cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 334 din 31 mai 2002 privind bibliotecile – Republicare;
5. Ordinul nr. 2062 din 9 iunie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice.

Tematică :

1. Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii;
2. Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Răspunderea administrativă, Servicii publice.
3. Sănătatea și securitatea în muncă : Obligațiile angajatorilor, Obligațiile lucrătorilor, Informarea, Consultarea, instruirea lucrătorilor.
4. Bibliotecile publice, Patrimoniul bibliotecilor, Personalul bibliotecilor, Drepturile și obligațiile utilizatorilor.
5. Evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice.

BIBLIOGRAFIE

Post 2. Referent IA studii medii în Inspector de specialitate grad II studii superioare - 1 post la Compartimentul Arhivă

1. O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ -Partea a V-a.- Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, Partea a VI-a. Titlul III. -Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Partea a VII-a - Răspunderea administrativă, Partea a VIII-a - Servicii publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003 Codul Muncii – Republicare Titlul XI: Răspunderea juridică – Capitolul I și Capitolul II, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea 319/2006 privind Sănătatea și securitatea în munca cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată cu modificările și completările ulterioare

Tematică:

1. Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii;
2. Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Răspunderea administrativă, Servicii publice.
3. Sănătatea și securitatea în muncă : Obligațiile angajatorilor, Obligațiile lucrătorilor, Informarea, Consultarea, instruirea lucrătorilor.
4. Dispoziții generale, Atribuțiile Arhivelor Naționale în administrarea și protecția Specială a Fondului Arhivistic Național al României, Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente, Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României, Personalul arhivelor, Răspunderi și sancțiuni, Dispoziții finale și tranzitorii, Lista termenelor după care pot fi date în cercetare documentele privind interesele naționale, drepturile și libertățile cetățenilor.

Întocmit,
Compartiment resurse umane, salarizare,
Cons. sup. Pîrvu-Obadă-Marinescu Irena

