PRIMĂRIA ORAŞULUI HOREZU
ORAŞUL HOREZU - STAŢIUNE TURISTICĂ
Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800
E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro
Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481

"Împreună spre performanţă!"
Sistem de management al calităţii conform cu SR EN ISO 9001:2008 CERTIFICAT Nr.125C

Nr. 2577 / 07.02.2020

ROMÂNIA PRIMĂRIA Judeţul Vâlcea - Oraşul Horezu

APROBAT,
PRIMAR,
SĂRDĂRESCU NICOLAE

ANUNŢ

privind ocuparea prin examen/concurs pe perioadă determinată a unei funcţii contractuale de execuţie temporar vacante de REFERENT IA la Compartimentul Arhiva din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului

În temeiul prevederilor art. 7 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011,

PRIMĂRIA ORAŞULUI HOREZU

cu sediul în oraşul Horezu, str.1 Decembrie, nr.7 organizează concurs pentru ocuparea pe perioada determinata a unei funcţii contractuale de execuţie, temporar vacante, de Referent IA la Compartimentul Arhiva din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului oraşului Horezu astfel :

Data şi locul desfăşurării concursului:

- **selecţia dosarelor 17.02.2020**
- **proba scrisă se organizează la Centrul Naţional de Informare si Promovare Turistică Horezu, în data de 24.02.2020, ora 9.00;**
- **dosarele de înscriere se pot depune la sediul instituţiei, biroul nr.5 Contabilitate, Buget, în perioada 10.02.2020-14.02.2020 ora 14,00**

Rezultatele selecţiei dosarelor se va afişa la avizierul din cadrul Primăriei oraşului Horezu în data de 17.02.2020

CONDIŢII DE PARTICIPARE LA CONCURS

-Referent IA
-Nr.posturi : 1
-Nivel studii : Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat
-Vechime : Minim 5 ani vechime in munca

CONDITII SPECIFICE

-Cursuri acreditate de arhivar

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

a)cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;

b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c)copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

d)carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele(insotite de revisal) care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e)cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

f)adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

g)curriculum vitae;

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) -d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE REFERENT IA

1. Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naţionale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
2. Legea nr.319/2006 privind Sănătatea şi securitatea în muncă
3.O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ -Partea a VI-a Titlul III. Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice: Cap.I., Cap.III., Cap.IV.

CALENDARUL CONCURSULUI:

- Depunerea dosarelor: termen 10.02.2020-14.02.2020
- Selecţia dosarelor: termen 17.02.2020
- Proba scrisă: 24.02.2020, ora 09.00
- Depunere contestaţii proba scrisă: 25.02.2020
- Afişarea rezultatelor după contestaţii: termen 25.02.2020
- Interviul: 26.02.2020 ora 9,00
- Rezultatul final al concursului: termen 28.02.2020

Relaţii suplimentare la telefon 0250860190/int.104, Biroul nr.5 Contabilitate, Buget
Persoana de contact : cons. sup. Tănasie Nicoleta Valentina

Întocmit,
Cons. sup. Tănasie Nicoleta Valentina